



JŪRMALAS SPORTA SKOLA

Nometņu ielā 2B, Jūrmalā, LV-2016, Reģ.Nr.2971902208, 90009249367
tālr. 67736378, 67736379, e-pasts sportaskola@edu.jurmala.lv

Apstiprināti ar
Jūrmalas Sporta skolas direktora p.i. I.Medvedevas
2026.gada 05.oktobra
Rīkojumu Nr.2.1-1/33

2026.gada 5.oktobrī

Nr. 2.1-40/1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

*Noteikumi izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 30. panta 3¹¹ daļu*

Kārtība, kādā risināmas konfliktsituācijas Jūrmalas Sporta skolā starp treneri un izglītojamā ģimeni

1.Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kā Jūrmalas Sporta skolā (turpmāk – Sporta skola) risināmas būtiskas viedokļu atšķirības, domstarpības un konfliktsituācijas izglītības un treniņu procesa jautājumos starp treneri (turpmāk – pedagogs) un izglītojamā vecākiem vai citām personām, kuras īsteno aizgādību (turpmāk – vecāki).
- 1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, cieņpilnu, objektīvu un konstruktīvu domstarpību risināšanu, ievērojot izglītojamā labākās intereses, pedagoga profesionālo autonomiju un visu iesaistīto personu tiesības un intereses.
- 1.3. Par būtiskām domstarpībām šīs kārtības izpratnē uzskatāmas tādas viedokļu atšķirības mācību-treniņu procesa, sacensību organizēšanas vai drošības jautājumos, kuras nav izdevies atrisināt pedagoga un vecāku savstarpējā saziņā, vai kuru rakstura dēļ nepieciešama Sporta skolas vadības iesaiste.
- 1.4. Domstarpību risināšanā ievēro šādus principus:
 - 1.4.1. izglītojamā labāko interešu un veselības ievērošana;
 - 1.4.2. savstarpēja cieņa un lietišķa, cieņpilna komunikācija;
 - 1.4.3. objektivitāte un visu iesaistīto pušu uzklaušīšana;
 - 1.4.4. savlaicīga un pakāpeniska problēmas risināšana;
 - 1.4.5. konfidencialitāte un personas datu aizsardzība;

1.4.6. samērīgums;

1.4.7. risinājuma meklēšana iespējami zemākajā domstarpību risināšanas līmenī.

2. Domstarpību risināšanas kārtība un līmeņi

2.1. 1. līmenis – treneris:

2.1.1. ja vecākam rodas iebildumi vai jautājumi par pedagoga profesionālo darbību, mācību-treniņu procesu vai pieņemtajiem lēmumiem, vecāks vispirms vēršas pie attiecīgā pedagoga, lai noskaidrotu situāciju un mēģinātu rast savstarpēji pieņemamu risinājumu;

2.1.2. pedagogs klātienē uzklausā vecāka viedokli, sniedz skaidrojumus un izskaidro sava profesionālā lēmuma pamatojumu;

2.1.3. pedagogs atbild uz vecāka e-pastu vai e-klases ziņu 2 (divu) darba dienu laikā, sniedzot informāciju vai vienojoties par tikšanos klātienē.

2.2. 2.līmenis – direktora vietnieks izglītības jomā:

2.2.1. ja domstarpības nav atrisinātas iepriekšējā līmenī, jautājuma risināšanā iesaista direktora vietnieku izglītības jomā;

2.2.2. direktora vietnieks iepazīstas ar pušu sniegto informāciju, organizē pārrunas ar iesaistītajām pusēm un palīdz rast risinājumu.

2.3. 3. līmenis – Sporta skolas direktors:

2.3.1. ja domstarpības nav atrisinātas direktora vietnieka līmenī, jautājumu izskata Sporta skolas direktors;

2.3.2. direktors izvērtē situāciju, pieprasa papildu dokumentus vai paskaidrojumus, uzklausā puses un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību savas kompetences ietvaros.

2.4. 4. līmenis – pārraugošā institūcija (Jūrmalas Izglītības pārvalde):

2.4.1. ja būtiskas domstarpības nav iespējams atrisināt Sporta skolas līmenī, puses atbilstoši kompetencei var lūgt Sporta skolas pārraugošās institūcijas – Jūrmalas Izglītības pārvaldes atbalstu.

3. Pedagoga tiesības un drošība saziņā

3.1. Pedagogam ir tiesības lūgt Sporta skolas vadības iesaisti domstarpību risināšanā arī pirms 1. līmeņa sarunām, ja komunikācijas veids vai apstākļi rada pamatotu nepieciešamību pēc vadības atbalsta.

3.2. Pedagogam ir tiesības lūgt direktora vietnieka vai cita speciālista klātbūtni sarunā ar vecākiem.

3.3. Pedagogam nav pienākuma vienatnē turpināt sarunu, ja komunikācija kļūst agresīva, draudoša, aizskaroša vai citādi neatbilst lietišķas un cieņpilnas saziņas principiem. Šādā gadījumā pedagogs pārtrauc sarunu, informējot, ka tās turpināšana iespējama Sporta skolas vadības pārstāvja klātbūtnē.

3.4. Domstarpības pašas par sevi nav pamats prasībai pedagogam mainīt profesionālu lēmumu (piemēram, par dalību sacensībās, slodzes sadalījumu u.c.), ja tas pieņemts atbilstoši normatīvajiem aktiem un sporta izglītības programmai.

4. Saziņa un domstarpību dokumentēšana

4.1. Oficiālajai saziņai izmanto E-klasi, oficiālo darba e-pastu, kā arī iepriekš saskaņotas klātienes tikšanās.

- 4.2. Ja domstarpības atrisina 1. līmenī, atsevišķa dokumentēšana nav obligāta.
- 4.3. Ja domstarpību risināšanā iesaista vadību (sākot no 2. līmeņa), sagatavo sarunas protokolu fiksējot veiktās darbības un panākto vienošanos.
- 4.4. Ar domstarpību risināšanu saistītā informācija ir konfidenciāla un pieejama tikai tām personām, kurām tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

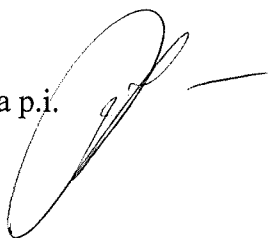
5. Īpaši gadījumi

- 5.1. Jautājumus par audzēkņu drošību, veselību, kā arī iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem vai fizisku/emocionālu vardarbību risina nekavējoties saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.
- 6.2. Ar Kārtību tiek iepazīstināti Sporta skolas pedagogi, audzēkņi un vecāki.

Direktora p.i.



I.Medvedeva