



# JŪRMALAS SPORTA SKOLA

Rūpniecības ielā 13, k4, Jūrmalā, LV-2016, Reģ.Nr.2971902208, PVN Reģ.Nr.90009249367  
tālr. 67736378, 67736379, e-pasts [sportaskola@edu.jurmala.lv](mailto:sportaskola@edu.jurmala.lv)

Apstiprināti ar  
Jūrmalas Sporta skolas direktora. S.Bērziņa  
2023.gada 9.jūnija  
Rīkojumu Nr.1-06/7

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

09.06.2023.

Nr.1-32/3

### IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
XI nodaļas 70. punkta (2.) daļu*

#### I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Lai efektīvi pasargātu izglītojamos no vardarbības, Jūrmalas Sporta skolas darbiniekiem ir jāuzņemas preventīva, rīcībā balstīta, aktīva līdzdalība bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
2. Darbinieku uzdevums ir pienācīgi reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai.
3. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzību iesniegšanas iespēju un kārtību.
4. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu, un to novērst.
5. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

#### II SŪDZĪBAS IESNIEGŠANA

6. Sūdzību par jebkādu bērna interešu aizskārumu var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski (e-klasē vai e-pastā):
  - 6.1.trenerim;

- 6.2.direktoram;
- 6.3.lietvedei;

7. Sūdzību var iesniegt izglītojamais, viņa grupas biedri.

### III SŪDZĪBAS IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

8. Katrā gadījumā kad saņemta sūdzība, tās saturu sūdzības saņēmējam ir pienākums ieprotokolēt (e-klases sadaļā individuālās sarunas vai rakstot sarunas protokolu) un informēt par to direktoru.
9. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu. Pēc tam informēt par to direktoru.
10. Atkarībā no sūdzības satura tā tiek izskatīta pie trenera, pieaicinot vecākus vai pie skolas vadības, pieaicinot vecākus, treneri un citas iesaistītās personas.
11. Katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, iegūstot nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju, nepieciešams pārbaudīt. Veiktajai apstākļu noskaidrošanai jābūt objektīvai, caurspīdīgai, tās laikā ja nepieciešams var tikt piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.
12. Ja, izskatot sūdzību Jūrmalas Sporta skolā, netiek rasts risinājums, par sūdzību tiek informēta Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
13. Nepieciešamības gadījumā skolas vadība var griezties pēc palīdzības sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.
14. Ja veiktās pārbaudes rezultātā saņemtas ziņas par iespējamu bērna tiesību aizskārumu, tiek sagatavots rakstisks ziņojums tiesībsargājošām institūcijām.
15. Lēmums par sūdzības izskatīšanas rezultātiem tiek pieņemts rakstiski un paziņots sūdzības iesniedzējam vai cietušā vecākiem.
16. Lēmuma izpildei tiek noteikts termiņš un veikta tā izpildes kontrole.
17. Ja pēc sūdzības izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).
18. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē iestādes 2017.gada 30.oktobra iekšējie noteikumi Nr.2-05/3 "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

Direktors



Sandis Bērziņš