



JŪRMALAS SPORTA SKOLA

Rūpniecības ielā 13 k4, Jūrmalā, LV-2016, Reģ.Nr.2971902208, PVN Reģ.Nr.90009249367
tālr. 67736378, 67736379, e-pasts sportaskola@edu.jurmala.lv

Apstiprināti ar Jūrmalas Sporta
skolas direktora p.i. I.Medvedevas
2023.gada 6.marta
Rīkojumu Nr.1-06/3

Jūrmalā

2023.gada 6.martā

Nr. 1-32/1

Kārtība, kādā Jūrmalas Sporta skolā tiek organizēti audzēkņu izbraukumi.

Šī kārtība noteikta pamatojoties uz:

- LR "Izglītības likumu";
- 2017.gada 29.augusta LR MK noteikumiem Nr. 508 "Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas";
- 2009.gada 24.novembra LR MK noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";
- Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 10.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 19 "Par ēdināšanas maksas atvieglojumiem Jūrmalas pilsētas izglītības iestādēs".

1. Šīs kārtības mērķis ir Jūrmalas Sporta skolā (turpmāk – Iestāde) noteikt vienotu kārtību audzēkņu izbraukumiem uz sacensībām.
2. Treneris elektroniski vai rakstiski aizpilda Iestādes direktoram adresētu iesnieguma formu par izbraukumiem (1.pielikums):
 - 2.1.iesniegumā jānorāda:
 - a) sacensību nosaukums, laiks un vieta;
 - b) audzēkņu skaits un vārdiskais sastāvs;
 - c) informācija par audzēkņu ēdināšanu;
 - d) informācija par autotransportu;
 - e) izbraukšanas un atgriešanās laiki;
 - 2.2.iesniegumu kopā ar sacensību nolikumu vai spēļu kalendāru elektroniski uz Iestādes oficiālo epastu sportaskola@edu.jurmala.lv vai rakstiski lietvedei, iesniedz Iestādē ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms izbraukuma.
3. Lietvede, saņemot iesniegumu par izbraukumu, elektroniski nosūta to direktora vietniekiem izglītības jomā, sporta ārstam un direktora vietniekam organizatoriski administratīvajā darbā.
4. Direktora vietnieks izglītības jomā 1 darba dienas laikā izvērtē un saskaņo brauciena nepieciešamību, pārbauda izglītojamo piederību.
5. Sporta ārsts 1 darba dienas laikā apstiprina, ka iesniegumā pieteiktie izglītojamie ir izgājuši Sporta medicīnas centru vai izglītojamie līdz 10 gadu vecumam (mākslas vingrotājas un daiļslidotāji līdz 8 gadus vecumam) iesnieguši ģimenes ārsta zīmi 1reizi gadā, un drīkst piedalīties sacensībās.
6. Direktora vietnieks organizatoriskajā darbā koordinē un nodrošina dalību sacensībās.

7. Lietvede sagatavo rīkojumu par trenera komandējumu un audzēkņu izbraukumiem, un iepazīstina atbildīgo personu (treneri) ar rīkojumiem.
8. Treneris pirms izbraukuma iepazīstina audzēkņus ar Jūrmalas Sporta skolas Instrukciju Nr. 6 "Par drošību braucot uz sacensībām, ekskursijās un pārgājienos". Audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
9. Treneris, atgriežoties no sacensībām, ne vēlāk kā 10 dienu laikā, elektroniski vai rakstiski, aizpilda un nodod atskaiti par komandējumu (2.pielikums). Pielikumā pievieno sacensību rezultātus vai spēļu protokolus. Atskaitē obligāti jānorāda:
 - a) sasniegtais rezultāts;
 - b) audzēkņu skaits, kuri piedalījās;
 - c) ar komandējumu saistītos izdevumus, t.i. komandējuma nauda, treneru viesnīcas izdevumi, ārzemju komandējumiem – papildus klāt nāk apdrošināšana, avio biļetes, transfērs, dalības maksas.

Direktora p.i.:



I.Medvedeva