



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2022.gada 31.martā

Nr. 23

(protokols Nr.6, 19.punkts)

Jūrmalas Sporta skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Sporta skola (turpmāk – iestāde) ir Jūrmalas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas sportā, kā arī vada sporta metodisko darbu vispārizglītojošajās izglītības iestādēs.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapa un norēķinu konts kredītiestādē.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rūpniecības iela 13, Jūrmala, LV-2016, Latvija.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, Latvija.
6. Iestāde izmanto Jūrmalas valstspilsētas izglītības iestāžu un citu sporta institūciju sporta bāzes.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes darbības mērķi:
 - 8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 8.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības

attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi:
 - 10.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 10.2. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību iestādes īstenotajām profesionālās ievirzes un interešu izglītības sporta programmām un mācību sporta darbam vispārīglītojošajās izglītības iestādēs;
 - 10.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 10.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 10.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 10.6. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto un vispārējās izglītības sporta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;
 - 10.7. sadarboties ar valsts, pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 10.8. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 10.9. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 10.10. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 10.11. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 10.12. organizēt un vadīt dažāda līmeņa sporta pasākumus, sacensības Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, iesaistot Jūrmalas valstspilsētas izglītības iestādes un citas organizācijas; popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 10.13. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
 - 10.14. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 10.15. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas izglītības programmas:
 - 11.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas pamatizglītības pakāpē:
 - 11.1.1. profesionālās ievirzes programma peldēšanā. Programmas kods 20V 813 001;
 - 11.1.2. profesionālās ievirzes programma hokejā. Programmas kods 20V 813 001;

- 11.1.3. profesionālās ievirzes programma basketbolā. Programmas kods 20V 813 00 1;
- 11.1.4. profesionālās ievirzes programma burāšanā. Programmas kods 20V 813 001;
- 11.1.5. profesionālās ievirzes programma handbolā. Programmas kods 20V 813 001;
- 11.1.6. profesionālās ievirzes programma mākslas vingrošanā. Programmas kods 20V 813 00 1
- 11.1.7. profesionālās ievirzes programma vieglatlētikā. Programmas kods 20V 813 00 1;
- 11.1.8. profesionālās ievirzes programma volejbolā. Programmas kods 20V 813 001;
- 11.1.9. profesionālās ievirzes programma daiļslidošanā. Programmas kods 20V 813 001;
- 11.1.10. profesionālās ievirzes programma džudo. Programmas kods 20V 813 001;
- 11.1.11. profesionālās ievirzes programma regbijā. Programmas kods 20V 813 00 1;
- 11.2. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas vidējās izglītības pakāpē:
 - 11.2.1. profesionālās ievirzes programma peldēšanā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.2. profesionālās ievirzes programma hokejā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.3. profesionālās ievirzes programma handbolā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.4. profesionālās ievirzes programma mākslas vingrošanā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.5. profesionālās ievirzes programma vieglatlētikā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.6. profesionālās ievirzes programma burāšanā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.7. profesionālās ievirzes programma basketbolā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.8. profesionālās ievirzes programma volejbolā. Programmas kods 30V 813 00 1;
 - 11.2.9. profesionālās ievirzes programma regbijā. Programmas kods 30V 813 00 1.
- 12. Iestāde izstrādā un īsteno interešu izglītības programmas, kas ir apstiprinātas dibinātāja noteiktajā kārtībā.
- 13. Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM), sporta veida federācijas vai pašu izstrādātās mācību treniņu programmas, uz kuru pamata treneri izstrādā tematiskos plānus, kurus izvērtē vecāko treneru padome (turpmāk – padome) un apstiprina iestādes direktors.
- 14. Iestādes mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar iestādes profesionālās ievirzes izglītības licencētajām izglītības programmām pa sporta veidiem.
- 15. Pēc valsts, darba devēju un vecāku ierosinājuma, iestāde var īstenot personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu

izglītības programmas, kas pēc Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldes atzinuma sniegšanas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.
17. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
18. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek laika periodā no augusta līdz septembrim, papildus uzņemšana var tikt noteikta no novembra līdz decembrim. Izņēmuma gadījumos, ja atbilstošajā mācību grupā ir brīva vieta, izglītojamie tiek uzņemti mācību gada laikā. Katram izglītojamajam ir tiesības apgūt vairākas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
20. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, kuros pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
22. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 22.1. teorētiskās un praktiskās nodarbības;
 - 22.2. nodarbības ar grupu vai tās daļu;
 - 22.3. individuālās nodarbības;
 - 22.4. meistarības sacensību un masu pasākumu organizācija un piedalīšanās tajos;
 - 22.5. sporta meistarības pilnveidošana mācību - treniņu un vasaras nometnēs;
 - 22.6. talantīgu jauniešu atlase un viņu spēju attīstīšana;
 - 22.7. organizatoriski metodiskā centra funkciju veikšana Jūrmalas pilsētas teritorijā, vispārizglītojošajās iestādēs.
23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
24. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
25. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
26. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
27. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

28. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktors organizē un nodrošina iestādes darbību budžētā paredzēto un iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem. Pārējos iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Citus darbiniekus iestādes direktors pieņem darbā atbilstoši Jūrmalas domes apstiprinātajam darbinieku skaita sarakstam. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
30. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

32. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
33. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

34. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
35. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
37. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
38. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
39. Iestādes vecāko treneru padome ir izveidota dažādu ar sporta veidu attīstības procesu saistītu jautājumu risināšanai. Iestādes vecāko treneru padomi vada direktora vietnieks izglītības jomā.

40. Iestādes vecāko treneru padomes sastāvā ir visi vecākie treneri, direktors, metodiķis un direktora vietnieks izglītības jomā. Tā darbojas saskaņā ar iestādes vecāko treneru padomes nolikumu.
41. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, ar iestādes direktora un pedagogu atbalstu izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi veidot izglītojamo pašpārvaldi.
42. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
43. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
45. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

46. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
47. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors apstiprinātā budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām saimnieciska rakstura līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
48. Iestādes grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti Dibinātāja noteiktā kārtībā.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

49. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
50. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.
52. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
54. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
55. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

56. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
57. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam.
58. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
59. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un citus speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
60. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2015.gada 9.jūlija nolikums Nr.31 "Jūrmalas Sporta skolas nolikums".

Priekšsēdētājs

(paraksts*)

G.Truksnis

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU